

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Підприємницька діяльність»**

**освітньо-професійна програма** *Економіка*

**спеціальність** *051 Економіка*

**галузь знань** *05 Соціальні та поведінкові науки*

**освітньо-професійний ступінь** *фаховий молодший бакалавр*

**циклова комісія** *економічно - комерційних дисциплін*



**Розробник:**

**Людмила БОЙКО**, викладач економічних дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач - методист

**Керівник освітньо-професійної програми «Економіка» :**

**Людмила БОЙКО**, викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно - комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Лубни 2026 р.

## 2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Підприємницька діяльність</b>
<b>Назва структурного підрозділу</b>	Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін
<b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b>	<i><b>Викладач:</b></i> БОЙКО Людмила, викладач економічних дисциплін вищої кваліфікаційної категорії, викладач - методист <i><b>Контакти:</b></i> кабінет циклової комісії економічно – комерційних дисциплін, ауд.№29 (05361) 72-600
<b>Ступінь фахової передвищої освіти</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Спеціальність</b>	<b>спеціальність 051 Економіка</b>
<b>Передумови для навчання</b>	є засвоєння знань із базових, вибірково-обов'язкових предметів загальноосвітньої підготовки, профільних предметів, нормативних, вибіркового дисциплін та спеціальних курсів.

## 3. Мета і завдання навчальної дисципліни

**Мета** навчальної дисципліни «Підприємницька діяльність»: розгляд теоретичних та практичних питань, пов'язаних з підприємницькою діяльністю в Україні, надання здобувачам освіти знань з підприємницької діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

- **знати:** закономірності і передові форми організації підприємницьких структур, способи та методи започаткування та ведення підприємницької діяльності, закони, які визначають правові основи підприємництва, основні риси особистості підприємця, вимоги щодо підприємницької культури та етики поведінки;

- **уміти:** розробляти послідовність створення підприємства; аналізувати підприємницьке середовище, виконання функцій бізнесу; враховувати вимоги та обмеження законодавства щодо підприємницької діяльності; складати установчі документи; зіставляти переваги та недоліки різних форм підприємництва, їх ефективність; обґрунтовувати найбільш доцільну форму підприємництва для конкретного підприємства.

#### **4. Результати навчання (компетентності випускника)**

##### ***Компетентності:***

###### *Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

###### *Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

###### *Програмні результати навчання:*

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.

РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.

## 5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

№	Тема Назва	Обсяг годин		Разом
		Аудиторних	Самостійне вивчення	
1	Зміст підприємницької діяльності. Місце підприємства в суспільстві.	4	2	6
2	Типологія підприємництва	4	2	6
3	Державне регулювання підприємства	6	4	10
4	Види та організаційно-правові форми підприємництва.	6	2	8
5	Планування підприємницької діяльності. Стратегія підприємництва.	4	2	6
6	Підприємницька ідея, її джерела, методи пошуку та етапи реалізації	4	2	6
7	Процеси створення та припинення підприємницької діяльності.	4	2	6
8	Технологія заснування власної справи підприємства	4	2	6
9	Трудові та цивільно – правові відносини у підприємницькій діяльності	4	2	6
10	Договірні взаємовідносини і партнерські зв'язки у підприємстві	4	2	6
11	Організація виробничої діяльності та фінансування у підприємстві	6	2	8
12	Система оподаткування підприємницької діяльності	6	4	10
13	Ризики та страхування в підприємницькій діяльності	4	2	6
<b>Всього</b>		<b>60</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

### 6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин: 90 год (кредитів ЄКТС 3)

Кількість модулів: 3

Форма семестрового контролю: залік

## 7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
<b>5 (відмінно)</b>	Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і формулами з курсу підприємницька діяльність, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні дисципліни.
<b>4 (добре)</b>	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання понять, тверджень, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.
<b>3 (задовільно)</b>	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання формул з курсу підприємницька діяльність, проте недостатньо володіє навичками розв'язування задач і вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
<b>2 (незадовільно)</b>	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання понять, тверджень і формул з курсу для виконання завдань.

## **8. Політика курсу навчальної дисципліни**

### **8.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

### **8.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

### **8.3. Політика щодо відвідування занять**

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При неявці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

### **8.4. Політика щодо перескладання**

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

## 9. Рекомендовані джерела інформації

1. Конституція України. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96- %D0%B2%D1%80#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text)
2. Цивільний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
3. Податковий кодекс України. Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI (Редакція від 24.02.2023). URL: <https://tax.gov.ua/nk/zminu>
4. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
5. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>
6. Основи підприємницької діяльності: Практикум: навч. посіб. для студ. усіх спеціальностей / Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 175 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/564922db-77a6-4873-be37-443feb5ca093/content>
7. Основи підприємництва: Підручник / [ Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с
8. Балджи М.Д. та ін. Торговельне підприємництво: навч.посіб.-Київ: Кондор, 2025.
9. Димченко О.В. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. Посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 120 с.
10. Дмитрієв І.А. Конкурентоспроможність підприємства: навчальний посібник. Х.: ФОП Бровін О.В., 2020. 340 с.
11. Сотник І.М. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність:навч.посіб.-Київ:Кондор, 2025.
12. Чортюк Ю.В., Євдокимова А. В. Організація підприємницької діяльності: конспект лекцій. Суми : Сумський державний університет, 2020. 81 с.
13. Хмурова В.В. Менеджмент підприємницької діяльності: навч. посіб.-Київ: Видавництво «Центр учбової літератури», 2024.

### ДОПОМІЖНА

1. Європейська хартія для малого бізнесу Європи. Офіційний переклад. URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_860](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_860)
2. Гонтарева І. В. Підприємництво : підручник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с.
3. Гусєва О.Ю., Воскобоева О.В., Хлевицька Т.Б. Соціальна відповідальність бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 222 с
4. Чортюк Ю.В., Євдокимова А. В. Організація підприємницької діяльності:

### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Наказ від 18.11.2016 № 3268/5 (Редакція від 11.07.2021) URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1500-16>.
2. Про захист економічної конкуренції. Закон України від 11.01.2001 № 2210-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>
3. Про зовнішньоекономічну діяльність. Закон України від 16 квітня 1991 року № 959-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>.
4. Про інститути спільного інвестування (пайові і корпоративні інвестиційні фонди). Закон України від 15.03.2001 р. № 2299-3 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5080-17#Text>
5. Про ліцензування видів господарської діяльності. Закон від 02.03.2015 № 222-VIII (Редакція від 19.08.2022). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.